



Let's go further



RELEASE NOTE 21.06

- kort om alt det nye i release 21.06. Dato for release er natten mellem den 28. og 29. april 2021.

Indholdsfortegnelse

EG SENSUM ONE	2
② NYT UDSEENDE FOR OPRET OG REDIGER KONVOLUT I DIGITAL POST PÅ SAG OG BORGER I SENSUMONE	2
② ÆNDRE CPR-NUMMER PÅ BORGER OG MEDARBEJDER.....	3
① ET GODKENDT MAGTANVENDELSESSKEMA KAN GENÅBNES	3
② OPDATERING AF MAGTANVENDELSESSKEMA	4
① DOKUMENTREDIGERBARE FILTYPER ER FREMADRETTET FAST DEFINERET I SENSUM ONE	4

EG Sensum One

② Nyt udseende for opret og rediger konvolut i digital post på sag og borger i SensumOne

Beskrivelse I forbindelse med løbende opdatering af systemet er vinduet opret, rediger og videresend konvolut i digital post-menuen opdateret, og har fået et mere enkelt udtryk.

Ved klik på *Opret konvolut/Rediger konvolut/Videresend konvolut* åbnes det opdaterede vindue. Herfra vælges som tidligere modtagertype, og afhængigt af modtagertype udfyldes yderligere information såsom leverandørgruppe, leverandør og leverandørafdeling.

Ved vedhæftning af hoveddokument og evt. bilag har systemet tidligere åbnet sagen/borgerens dokumentstruktur i et særskilt vindue. Nu åbnes sagens/borgerens dokumentstruktur direkte i selve opret/rediger/videresend vinduet. For både hoveddokument og bilag gælder det, at de valgte dokumenters titler er grønne: Dokumenterne er ligeledes listet til højre for dokumentstrukturen.

Hvis du ønsker at ændre et hoveddokument, så vælger du et nyt dokument fra dokumentstrukturen, som derved erstatter det først valgte dokument. Ønsker du at slette et bilag, kan dette gøres ved klik på skraldespanden ud for dokumentet. Det er fortsat kun muligt at vedhæfte maksimum 10 bilag til en konvolut.

Det har tidligere været muligt at uploade bilag alene til en konvolut uden at bilaget blev gemt i sagens/borgerens dokumentstruktur. Det er ikke længere muligt. Det er muligt at uploade dokumenter til dokumentstrukturen direkte fra opret/rediger/videresend vinduet.

Tidligere har der i opret/rediger/videresend vinduet været en angivelse af den samlede filstørrelse for konvolutten. I det nye vindue vises størrelsen af hver enkel fil og overskrides maksimum på 7 MB eller 100 MB vises en fejlmeddelelse i vinduet.

Funktionaliteterne *Gem som kladde*, *Send via mail*, *Send via Doc2Mail* og *Luk* er flyttet fra toppen af vinduet til bunden af vinduet. Funktionaliteten *Luk* hedder fremadrettet *Annullere*.

For konvolutter, der har status *Kladde*, er det ikke længere muligt at slette konvolutten fra vinduet. Konvolutter med status *Kladde* slettes fremadrettet fra listen over konvolutter.

Generelt om digital post i Bosted/Leverandør-kontekst:

Digital post benyttes til afsendelse af meddelelser fra myndighed. Det er muligt at benytte et myndighedscertifikat til afsendelse af digital post fra myndighedens bosted/leverandør-kontekst. Ved afsendelse af digital post fra bosted/leverandør-kontekst er afsender af meddelelsen myndigheden, der ejer certifikatet til digital post.

Fordele	Enklere udseende for opret/rediger/videresend konvolut. Det nye udseende gør også brugergrænsefladen nemmere at vedligeholde og udvide med nye funktionaliteter.
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Digital Post UD - Myndighed Digital Post UD - Udfører

② Ændre CPR-nummer på borger og medarbejder

Beskrivelse	Det bliver nu muligt at ændre CPR-nummer på borger og på medarbejder.
Fordele	Mulighed for tilpasning ved fejloprettelser eller ændringer
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk

① Et godkendt magtanvendelsesskema kan genåbnes

Beskrivelse	Et godkendt magtanvendelsesskema kan genåbnes af en bruger, der er tildelt rettigheden hertil.
Fordele	Ved fejlgodkendelser kan skemaer genåbnes og tilpasses.

Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk

② Opdatering af magtanvendelsesskema

Beskrivelse	Der er blevet opdateret skema for: Bilag 1a: Indberetningsskema til døgninstitutioner og opholdssteder
--------------------	--

Fordele	Opdaterede magtanvendelsesskema kan anvendes.
----------------	---

Omfang	Mellem
---------------	--------

Tilkøbsmodul	Nej
---------------------	-----

Aktivering	Aktivering sker ved at gøre nye skemaer aktive via genveje > Konfiguration > Magtanvendelsesskema > Tilføj skema
-------------------	--

① Dokumentredigerbare filtyper er fremadrettet fast defineret i Sensum One

Beskrivelse	For at undgå tilføjelse af ikke-redigerbare filtyper, som f.eks. .pdf eller .jpg, til dokumentredigerbare typer under Konfiguration, Dokumenter, er de dokumentredigerbare typer fremadrettet fast defineret i Sensum One.
--------------------	--

Det betyder også, at knappen "Konfigurerbare dokumenttyper" fremadrettet ikke er synlig under Konfiguration, Dokumenter. I stedet vil der i sektionen *Dokumentredigerbare typer*, være listet hvilke filtyper, der er redigerbare.

Følgende dokumenttyper er redigerbare i Sensum One:

Hvis modulet Document er installeret: .doc, .docm, .docx, .dot, .dotm, .dotx, .odp, .ods, .odt, .pot, .potx, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx, .pub, .xls, .xlsm, .xlsx, .xlt, .xltx



Let's go further

Hvis modulet Connet365 er installeret: .docx, .pptx, .xlsx

Fordele	Der kan ikke længere tilføjes ikke-redigerbare filtyper til konfiguration af dokumentredigerbare typer.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk